



TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE LA CLINIQUE VAN NORMAN-EXERCICE 2023-2024

I. TERMES DE REFERENCES POUR LE POSTE DES MEDECINS SPECIALISTES (PEDIATRE ET GYNECO-OBSTETRICIEN)

A. Mission principale

Le Médecin spécialiste (Pédiatre ou gynéco-Obstétricien dans notre cas) assure une prise en charge optimale des patients dans sa spécialité ; il joue un rôle clé dans l'accompagnement et la formation des stagiaires et médecins généralistes. Il initie et anime les travaux de recherches.

B. Taches spécifiques :

1. Assurer la consultation médicale
2. Animer les staffs
3. Assurer le tour de salle des malades
4. Superviser et former les médecins généralistes de son service
- 5 Contribuer à l'amélioration de la qualité des prestations dans son service
6. Répondre aux appels du service de garde et des urgences puis prendre en charge les urgences en fonction de la spécialité.
7. Elaborer les dossiers médico-légaux
8. Encadrer les stagiaires

C. Profil des candidats

Le candidat intéressé à ce poste doit avoir le profil ci-après :

1. Avoir un diplôme de médecin spécialiste en pédiatrie ou en Gynéco-Obstétrique, selon le cas.

D. Compétences professionnelles et Personnelles :

1. Expertise dans la spécialité médicale exercée
2. Esprit de travail en équipe
3. Capacités pédagogiques et aux transferts de connaissances et savoirs faire
4. Capacités d'adaptation aux évolutions conceptuelles et techniques de sa spécialité
5. Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs de la Clinique Van Norman;
6. Avoir un sens élevé de l'organisation et de discipline professionnelle ;
7. Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales

II. TERMES DE REFERENCES POUR LE POSTE DU CONTROLEUR INTERNE

A. Mission principale :

Sous l'autorité du Médecin directeur de l'hôpital, le Contrôleur interne est chargé de veiller à la gestion optimisée des moyens disponible à la Clinique Van Norman en veillant au respect des procédures et à l'utilisation rationnelle des ressources conformément aux objectifs fixés. Il est appelé à assurer la mise en application et le suivi de procédures de contrôles internes mises en place pour la bonne gestion des ressources de la Clinique.

B. Taches spécifiques :

1. Contrôler l'application des procédures consignées dans le manuel des procédures administratives, financières et comptables.
2. Participer à l'élaboration des budgets en apportant un appui transversal aux différents services
3. Procéder mensuellement au contrôle de l'exécution budgétaire
4. Dégager les écarts entre les prévisions et les réalisations budgétaires et analyser les explications
5. Assurer périodiquement le contrôle de cohérence des informations provenant des services
6. Informer immédiatement le Médecin Directeur d'anomalies observées dans les procédures d'exécution budgétaire.
7. Elaborer mensuellement des tableaux de bord de suivi budgétaire et procédural
8. Participer à la préparation des missions d'audit externe et des missions des commissaires aux comptes
9. Effectuer tout contrôle procédural et budgétaire à la demande du Médecin Directeur de l'Hôpital
10. Evaluer méthodiquement :
 - a. les états de rapprochement mensuels des recettes Cash et les montants versés sur les différents comptes bancaires de la Clinique Van Norman,
 - b. les états de rapprochement des créances et les factures envoyées aux partenaires.
 - c. les états de rapprochement mensuels des médicaments entrés et les médicaments Sortis dans la pharmacie,
11. Fournir des conseils à la direction pour améliorer la planification et le contrôle des processus opérationnels
12. Examiner les états financiers et autres rapports pour s'assurer qu'ils sont correctement préparés
13. Assurer le respect des procédures et règlements internes pour le personnel et les opérations
14. Assister et conseiller la direction sur les questions étatiques et juridiques
15. Formuler des recommandations aux unités auditées pour améliorer leur fonctionnement général ;
16. S'assurer que les mesures correctrices qui ont été convenues avec l'unité auditée sont bien mises en place ;
17. Transmettre les constats au responsable du service concerné pour permettre à l'unité auditée de remédier aux dysfonctionnements et réserver une copie du Rapport au médecin Directeur;



18. Etablir et transmettre un rapport pour chacune des missions effectuées. Ce rapport est adressé au à la Direction de la Clinique Van Norman et au Service audité ;
19. Etablir et présenter, à la fin de l'année, un rapport d'activité sur les travaux effectués.

C. Qualifications et expériences indispensables :

Le candidat intéressé à ce poste doit avoir le profil ci-après :

1. Avoir, au minimum, un diplôme de licence ou Baccalauréat dans l'un des domaines suivants :
 - ✓ Gestion et finance
 - ✓ Economie
 - ✓ Comptabilité
 - ✓ Contrôle et audit
 - ✓ Audit et contrôle de gestion.
2. Avoir d'expérience pertinente ou d'une formation/certification dans le domaine des sciences économiques appliquées, gestion financière, sciences commerciales (comptabilité ou discipline apparentées), ou tout autre domaine connexe similaire.

D. Qualifications et expériences désirables :

1. Avoir une bonne aptitude de travail en groupe et dans un environnement de pression ;
2. Démontrer une intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques de la Clinique Van Norman ;
3. Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs de la Clinique Van Norman ;
4. Avoir un sens élevé de l'organisation et de discipline professionnelle ;
5. Avoir la capacité à nouer des relations avec des personnes de tous niveaux, à l'interne comme à l'externe avec un fort souci du service aux utilisateurs.
6. Être capable de garder des informations confidentielles.
7. Maîtriser le Kirundi et le Français, bonne communication verbale et écrite ;
8. Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales.

III. TERMES DE REFERENCES POUR LE POSTE D'INFORMATICIEN

A. Mission principale

Sous l'autorité directe du Directeur Administratif et Financier, le **(la) Responsable Informatique** a pour mission de mettre en place des systèmes d'information, veiller au bon fonctionnement du matériel informatique et développer les moyens de communication par l'informatique (internet, intranet). Il assure la supervision du système de gestion informatisée, la maintenance (*matériels et logiciels*) des outils Informatique et l'Administration au quotidien du Réseau informatique.



B. Taches spécifiques

1. Développer des systèmes d'information opérationnels et d'aide à la décision.
2. Assurer le suivi et l'actualisation technique des systèmes d'information développés
3. Assurer la maintenance technique des matériels informatiques au sein de la Clinique.
4. Mettre en place et maintenir des systèmes de sécurité informatique contre les virus et malfaçons.
5. Développer et maintenir les communications par voie électronique en internet et en intranet
6. Proposer des processus et outils informatique participant de l'amélioration de la coordination et de la gestion de l'information entre les différents services.
7. Fournir un appui technique de proximité aux services de la Clinique en cas de problèmes informatiques.
8. Assurer la Gestion du serveur de la Clinique Van Norman ;
9. Identifier les besoins en formation dans le domaine informatique, et faire un plan de formation.
10. Assurer le suivi de la mise en œuvre des contrats avec les prestataires du domaine des TIC, en particulier les réparations externes, le fournisseur d'accès à l'internet, le gestionnaire du site web ;
11. Administrer le site internet de la Clinique Van Norman et garantir la sécurité du réseau local et internet
12. Mettre en place et administrer le système de messagerie interne de la Clinique Van Norman
13. Assurer l'administration des réseaux (informatiques et communication) de la **Clinique Van Norman** à travers les mises à jour, les backups et les réparations mineurs ;
14. Apporter des conseils et suggestions pour une structuration professionnelle du parc informatique ;
15. Sauvegarde les données de tous les services/unités sur disques durs externes et serveur ;
16. Diagnostiquer les dysfonctionnements informatiques de matériel ou logiciel et proposer des solutions nécessaires et orienter les utilisateurs
17. Effectuer des opérations de maintenance préventive : Assurer le nettoyage des équipements réseaux (imprimante, Access Point, Routeur, Switch, ...) et des ordinateurs ;

C. Qualifications et expériences indispensables :

Le candidat intéressé à ce poste doit avoir le profil ci-après :

1. Avoir un diplôme de licence ou Baccalauréat dans un domaine en lien avec les TIC (informatique, réseaux informatiques, programmation et systèmes d'information).
2. Avoir d'expérience pertinente ou d'une formation/certification dans le domaine de la TIC.
3. Maîtriser la gestion des logiciels de réseau/serveur et d'appareils et de plateformes informatiques.



4. Avoir une compréhension des technologies et outils de communication et de réseaux de données/serveurs ainsi que des systèmes de sauvegarde et de récupération après une catastrophe

D. Qualifications et expériences désirables :

1. Avoir une bonne aptitude de travail en groupe et dans un environnement de pression ;
2. Démontrer une intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologique de la Clinique Van Norman ;
3. Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs de la Clinique Van Norman ;
4. Avoir un sens élevé de l'organisation et de discipline professionnelle ;
5. Être capable de garder des informations confidentielles.
6. Maitriser le Kirundi et le Français, bonne communication verbale et écrite ;
7. Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales

IV. TERMES DE REFERENCES POUR LE POSTE DE TECHNICIEN DE MAINTENANCE

A. Mission principale

Sous l'autorité du chef de service logistique, le technicien de maintenance s'occupe des travaux d'entretien et de réparation du matériel et des différents équipements de la Clinique, il veille au bon fonctionnement des installations sanitaires et électriques.

B. Taches spécifiques :

1. Réparer les matériels en panne et déclasser les appareils irréparables
2. Entretien et réparation des installations sanitaires et électriques.
3. Entretien le groupe électrogène, le frigo, la chambre froide, les bâtiments.
4. Procéder à l'inventaire physique trimestriel du matériel et des équipements biomédicaux.
5. Participer au montage de nouveaux appareils.
6. Tenir à jour des fiches d'entretien des matériels et équipements

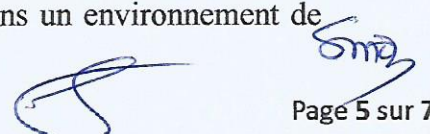
C. Profil des candidats

Le candidat intéressé à ce poste doit avoir le profil ci-après :

1. Avoir un diplôme de Technicien de Maintenance de niveau A2 ou équivalent
2. Avoir fait un Stage professionnel de spécialisation dans les matériaux et équipements médicaux et biomédicaux constitue un atout

D. Compétences professionnelles et Personnelles :

1. Avoir une habileté manuelle ;
2. Avoir des connaissances techniques des matériels et équipements biomédicaux et non médicaux ;
3. Etre capable de mettre à jour des supports administratifs.
4. Avoir une bonne aptitude de travail en équipe et dans un environnement de pression ;



5. Démontrer une intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologique de la Clinique Van Norman ;
6. Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs de la Clinique Van Norman ;
7. Avoir un sens élevé de l'organisation et de discipline professionnelle ;
8. Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales

V. TERMES DE REFERENCES POUR LE POSTE D'AGENT DE FACTURATION/PERCEPTION

A. Mission générale

Sous l'autorité du comptable, l'agent de facturation établit les factures et perçoit les fonds provenant des services ambulatoires et des hospitalisations.

B. Taches spécifiques :

1. Recevoir le protocole des prestations réalisées
2. Vérifier le protocole des prestations établies par les chefs de postes des services hospitaliers
3. Etablir les factures sur base des actes posés en ambulatoire et hospitalisation
4. Percevoir les paiements des malades
5. Dresser l'état récapitulatif des recettes journalières
6. Effectuer les versements à la caisse
7. Classer les facturiers et la copie du bordereau de versement interne
8. Vérifier les billets de sortie

C. Profil des candidats

Le candidat intéressé à ce poste doit avoir le profil ci-après :

1. Avoir un diplômé de niveau A2 en Comptabilité, gestion ou équivalent
2. Avoir fait un stage professionnel dans un service de comptabilité constitue un atout.

D. Compétences professionnelles et Personnelles :

1. Faire preuve d'intégrité et d'honnêteté
2. Avoir un sens de l'organisation et du classement
3. Maîtrise des techniques comptables de base
4. Capacités de rédaction comptable et administrative
5. Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs de la Clinique Van Norman
6. Avoir un sens élevé de l'organisation et de discipline professionnelle
7. Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales



VI. TERMES DE REFERENCES POUR LE POSTE D'INFIRMIERS

A. Mission générale

Sous l'autorité du chef de poste, l'infirmier hospitalier est chargé de dispenser des soins de nature curative, préventive, palliative et réadaptative, visant à restaurer, maintenir et promouvoir la santé. Il collabore avec les autres professionnels de santé

B. Taches spécifiques :

1. Accueillir les patients et entretenir une relation professionnelle harmonieuse ;
2. Administrer des soins autonomes et/ou des soins prescrits préventifs, curatifs, promotionnels, de rééducation et palliatifs ;
3. Assurer les gardes de nuit et de jour ;
4. Contribuer au remplissage et à la tenue des dossiers médicaux légaux des patients
5. Assurer l'utilisation rationnelle des médicaments ;
6. Eduquer le client, son entourage, la communauté dans une visée thérapeutique et de promotion de la santé ;
7. Contribuer à assurer la stérilisation des matériels de soins
8. Participer aux réunions de staff et aux tours de salle
9. Collaborer avec les autres professionnels de santé ;
10. Encadrer les personnes sous sa responsabilité y compris les stagiaires ;
11. Participer à l'élaboration des rapports mensuels d'activités du service

C. Profil des candidats

Le candidat intéressé à ce poste doit avoir le profil ci-après :

1. Avoir un diplôme d'Infirmier de niveau licence/baccalauréat ou de niveau A2, selon le cas.
2. Avoir déjà fait un stage en milieu hospitalier ou dans un centre de santé constitue un atout.

D. Compétences professionnelles et Personnelles :

1. Faire preuve de maîtrise des techniques de soins infirmiers.
2. Capacité à travailler en équipe
3. Respect de la hiérarchie et capacités d'adaptation
4. Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs de la Clinique Van Norman ;
5. Avoir un sens élevé d'organisation et de discipline professionnelle ;
6. Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales

Approuvé par :

Le Président du Conseil de Gestion

MAGAYAMUHOSSI



Fait à Bujumbura, le 20/11/2023

Le Médecin Directeur

Rév. Dr. YAMUREMYE Fulgence

